

Согласован

Утвержден

Отраденским управлением министерства  
образования и науки Самарской области  
«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г

Приказом «13» 12 2021 г № 83  
Директор *Жокнаева Е.Н.*



**План работы  
государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения Самарской области начальной школы  
с. Арзамасцевка муниципального района Богатовский  
Самарской области по противодействию  
коррупции на 2022 - 2024 годы**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Рабочая группа
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - Педагогических советов; - собраниях родителей.	По общешкольному плану работы	Директор, классные руководители, воспитатель, рабочая группа
1.3 Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Декабрь 2022	Директор
1.4 Предоставление отчетов в Отрадненское управление образования об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования	1 раз в год	Директор, рабочая группа
1.5 Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По мере возникновения необходимости	Директор
1.6 Информирование правоохранительные органы о выявлении фактов коррупции в сфере деятельности ОУ	По мере выявления	Директор, рабочая группа
1.7 Знакомство вновь принятых сотрудников с локальными актами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Директор
<b>2 Меры по совершенствованию функционирования ОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1 Предоставление руководителем в отдел организационной и кадровой работы Отрадненского управления образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга и несовершеннолетних детей	До 1 апреля	Директор
2.2 Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор
2.3 Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	рабочая группа, директор
2.4 Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Директор
2.5 Своевременное размещение заказов на выполнение работ, оказание услуг для	В течение года	Директор, главный

государственных нужд Самарской области и обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных обязательств и прозрачностью процедур закупок		бухгалтер
2.6 Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам	В течение года	Комиссия по распределению выплат
2.7 Организация проверки достоверности представляемых сотрудником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	постоянно	Директор
2.8 Пополнение стенда - «Это важно знать!»	постоянно	рабочая группа, классные руководители
2.9 Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Классные руководители, рабочая группа
2.10 Совместное мероприятие обучающихся с родителями «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Март 2023	Классные руководители, рабочая группа
2.11 Участие в декаде правовых знаний	Ноябрь ежегодно	Классные руководители, рабочая группа
2.12.Проведение классных часов в 1-4 классах по противодействию коррупции - Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания	По плану	Классные руководители
2.13 Включение в рабочие программы по литературному чтению, окружающему миру, реализуемые, элементы антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся	2 квартал	Классные руководители
2.14 Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	декабрь	рабочая группа
2.15 Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - расходование денежных средств; - организация питания; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	постоянно	Директор, рабочая группа
2.16 Осуществление контроля за целевым использованием средств областного бюджета.	ежемесячно	Директор, главный бухгалтер,

		рабочая группа
<b>3 Анतिकоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда</b>		
3.1 Консультирование сотрудников по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	По необходимости	рабочая группа
3.2 Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования и его внедрение в практику работы	В течение учебного года	Педагоги, рабочая группа
<b>4 Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей)</b>		
4.1 Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ на родительских собраниях, на информационных стендах, на сайте	Постоянно, родительское собрание декабрь 2021-2023 г.	Директор, педагоги, рабочая группа
4.2 Проведение ежегодного опроса родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	директор
4.3 Обеспечение функционирования телефонов «Доверия», Интернет-сайта и других информационных каналов, позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Постоянно	Директор, рабочая группа
4.4 Публикация и размещение на сайте, стендах ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики	Постоянно	Директор, рабочая группа
4.5 Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	По графику, утвержденному приказом директора от 23. 12. 2016 г № 53/2	директор
4.6 Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Май	Директор, рабочая группа
4.7 Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с ФЗ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	В течение года	Директор, рабочая группа
4.8 Организация работы по обращению родителей (законных представителей) по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	Директор, рабочая группа