

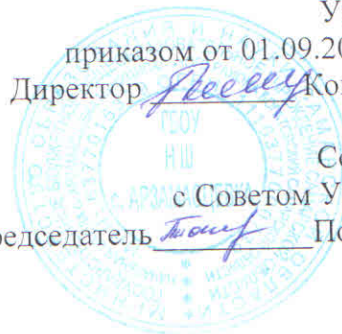
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области начальная школа с. Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области

Рассмотрено
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2021

Принято
С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 1 от 30.08.2021

Утверждено
приказом от 01.09.2021 № 68/2
Директор  Кокнаева Е.Н.

Согласовано
с Советом Учреждения
Председатель  Попова Т.Ю.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

с. Арзамасцевка
2021

1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила) разработаны на основе п.1. ст.21, п.1. ст.22, ст.29, ст.30, п.п.1,2,4, ст.43 Конституции РФ, Конвенции прав ребенка, п.п.1.п.3. ст. 28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава образовательной организации.
- 1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся имеют цель создать условия для успешной реализации целей и задач образовательного процесса, успешного освоения основных образовательных программ, для обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся. Правила направлены на создание максимально благоприятных условий для нравственного воспитания, интеллектуального, эстетического и физического развития личности.
- 1.3. Правила представляет собой свод положений, устанавливающих учебный распорядок обучающихся, основные нормы и правила поведения обучающихся образовательной организации во время школьных занятий, перемен, внеклассных и внешкольных мероприятий в пределах образовательной организации и на её территории, а также в других местах при проведении мероприятий, связанных с ведением образовательной деятельности.
- 1.4. Правила принимаются на неопределенный срок. Проект Правил обсуждается на Совете родителей, Педагогическом совете образовательной организации, принимается Советом Учреждения и Педагогическим советом образовательной организации. Изменения и дополнения к Правилам рассматриваются и принимаются коллегиальными органами управления образовательной организации в соответствии с Уставом образовательной организации.
- 1.5. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений. Применение методов физического и психологического насилия в образовательной организации недопустимо.

2. Права и обязанности обучающихся

- 2.1. Права и обязанности обучающихся определяются ст. 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации.
- 2.2. Обучающиеся имеют право на:
 - 2.2.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения начального общего образования;
 - 2.2.2. на получение образования по основной образовательной программе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - 2.2.3. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их

психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2.2.4. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

2.2.5. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке;

2.2.6. объективную оценку знаний и умений;

2.2.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.2.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.2.9. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

2.2.10. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.2.11. □ на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

2.2.12. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими локальными нормативными актами образовательной организации;

2.2.13. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами и материально-технической базой образовательной организации;

2.2.14. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

2.2.15. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством педагогических работников образовательной организации и других работников научных организаций;

2.2.16. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

2.2.17. на получение дополнительных образовательных услуг;

2.2.18. внесение предложений по организации урочной деятельности,

улучшения санитарно-гигиенического обслуживания, обеспечения режима и качества питания;

2.2.20. участие в мероприятиях, связанные с трудовой деятельностью, не предусмотренной образовательной программой, на основе собственного согласия и согласия родителей (законных представителей);

2.2.21. бесплатное пользование школьным гардеробом. Администрация образовательной организации не несет ответственности за ценные вещи, предметы, денежные средства, оставленные в гардеробе;

2.2.22. иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

2.3. Обязанности обучающиеся организации:

2.3.1. выполнять требования Устава, настоящих Правил внутреннего распорядка обучающихся, инструкций по охране труда, правил пожарной безопасности, решения Педагогического совета и органов общественного самоуправления, требования администрации и педагогов образовательной организации, в целях обеспечения безопасности образовательного процесса;

2.3.2. уважать права, честь и достоинство других обучающихся, работников образовательной организации, не допускать ущемление их интересов, помогать младшим;

2.3.3. быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в образовательной организации и вне ее, выполнять требования дежурных образовательной организации, добросовестно относиться к дежурству;

2.3.4. сознательно и добросовестно учиться, осваивать учебную программу, своевременно и качественно выполнять домашние задания, своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать дисциплину и этические нормы общения на уроке, порядок на рабочем месте, задавать вопросы, давать ответы только с разрешения педагога, после предварительного поднятия руки;

2.3.5. посещать ОУ в предназначенное для этого время, не пропускать занятия без уважительной причины, не опаздывать на уроки.

2.3.6. при неявке обучающегося на занятия по болезни или другим уважительным причинам, обучающийся обязан в течение первого дня болезни поставить об этом в известность классного руководителя; в случае болезни обучающийся предоставляет медицинскую справку лечебного заведения установленной формы, или заявление родителей (законных представителей) о причине отсутствия;

2.3.7. Находиться в образовательной организации в течение учебного времени. Покидать территорию образовательной организации в урочное время возможно только с разрешения классного руководителя или администратора;

2.3.8. приветствовать работников и посетителей школы, проявлять уважение к старшим, заботиться о младших. Уступать дорогу педагогам, взрослым, старшие школьники – младшим, мальчики – девочкам;

- 2.3.9. решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учетом взглядов участников спора. Если такое невозможно, - обращаться за помощью к классному руководителю, администрации образовательной организации;
- 2.3.10. беречь имущество образовательной организации, оказывать посильную помощь в его ремонте, бережно относиться как к своему, так и к чужому имуществу, к результатам труда других людей, зеленым насаждениям;
- 2.3.11. уважать чужие права собственности, нашедшему чужие потерянные или забытые вещи, сдать их учителю или классному руководителю, или вахтеру, или членам администрации образовательной организации;
- 2.3.12. экономно расходовать электроэнергию, воду и другие ресурсы;
- 2.3.12. заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 2.3.13. следить за своим внешним видом, придерживаться в одежде делового стиля, использовать спортивную форму только для посещения уроков физической культуры;
- 2.3.14. после окончания занятий обучающиеся должны в течение 20 минут спокойно взять одежду, одеться и, соблюдая правила поведения, покинуть образовательную организацию;
- 2.3.14. участвовать в самообслуживании и общественно-полезном труде в течение учебного года и в летний период, дежурить в школьной столовой по графику, установленному администрацией образовательной организации (для классов) и графику, установленному классным руководителем (для обучающихся данного класса).

2.4. Обучающимся запрещается (10 Правил запрета):

- 2.4.1. приносить в образовательную организацию и на ее территорию посторонние предметы, не относящиеся к учебной деятельности, оставлять в гардеробе ценные вещи, предметы, денежные средства;
- 2.4.2. приносить, передавать и применять, с любой целью, колюще-режущие предметы, оружие, спиртные напитки, табачные изделия, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, спички, зажигалки, петарды, которые могут привести к взрывам и пожарам, наркотические средства, токсичные вещества и яды;
- 2.4.3. производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося;
- 2.4.4. брать без спроса чужие вещи, выносить без разрешения администрации организации инвентарь, оборудование из кабинетов и других помещений; к обучающимся, присвоившим чужие вещи, могут применяться дисциплинарные меры, вплоть до привлечения их правоохранительными органами к административной или уголовной ответственности;
- 2.4.5. курить в здании и на территории образовательной организации;
- 2.4.6. использовать ненормативную лексику, употреблять непристойные выражения и жесты в адрес любых лиц, запугивать, заниматься

вымогательством, издевательством, попытками унижения личности, дискриминацией по национальному или религиозному признаку, физической конфронтации;

нарушение данного пункта влечет за собой применение мер, предусмотренных Российским законодательством.

2.4.7. приходиться в школу в грязной, мятой, неприлично короткой или открытой одежде, открыто демонстрировать принадлежность к различным фан-движениям, каким бы то ни было партиям, религиозным течениям и т.п.;

2.4.8. ходить по школе в верхней одежде и головных уборах, первой обуви в осенний, зимний, весенний периоды;

2.4.9. играть в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера.

2.4.10. Обучающиеся несут в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, дисциплинарную ответственность за:

-не освоение или неполное освоение в установленные сроки образовательной программы, не выполнение учебного плана;

-нарушение Устава образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, настоящих Правил внутреннего распорядка обучающихся;

-за вред, причиненный по их вине имуществу организации, участникам образовательных отношений.

2.4.11. В случае нарушений законов Российской Федерации, настоящих Правил обучающиеся и их родители могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. Правила посещения образовательного учреждения

3.1. Приход в образовательную организацию и уход из нее:

3.1.1. Приходить в учреждение следует за 10-15 минут до начала уроков в чистой, выглаженной одежде делового стиля, иметь опрятный вид и аккуратную прическу. В школьной деловой одежде не допускается: обувь на высоком каблуке, спортивная обувь, вещи, имеющие яркие, вызывающие и абстрактные рисунки, джинсы, спортивная и иная одежда специального назначения. Верхнюю одежду и вторую обувь оставлять в гардеробе.

3.1.2. Необходимо иметь с собой дневник (основной документ обучающегося) и все необходимые для уроков принадлежности.

3.1.3. Перед началом уроков обучающиеся должны свериться с расписанием и прибыть в кабинет до звонка, подготовиться к урокам (положить на рабочий стол дневник, учебник, тетради, требуемый для проведения данного урока инструментарий (если он отсутствует в учебном кабинете): авторучку, карандаш, линейку и т.д.)

3.1.4. С первым звонком обучающийся должен направиться в учебный кабинет, в котором по расписанию проводится учебное занятие. Со вторым звонком должен начаться непосредственно урок.

3.1.5. После окончания занятий нужно взять одежду из гардероба, одеться и покинуть образовательную организацию, соблюдая правила вежливости.

3.2. Внешний вид:

3.2.1. Для обучающихся 1- 4 классов образовательной организации, по согласованию с органами управления образовательной организацией, разработаны и введены стандарты внешнего вида, определяющие требования к обуви, одежде, прическам, аксессуарам, украшениям, косметике и т.д. В осеннее – весенний период обязательна вторая обувь, для занятий спортом – спортивная обувь. Для обучающихся образовательной организации введен деловой стиль одежды, который характеризуется отсутствием ярких тонов, броской бижутерии,

3.2.2. Внешний вид каждого обучающегося, при нахождении в образовательной организации при выполнении им учебных обязанностей в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) и его формата, должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, аккуратность.

3.2.3. Стандарты внешнего вида:

3.2.3.1. Для девушек:

*деловой костюм, в том числе брючный вариант, который рекомендуется в холодное время года;

*однотонное платье или юбка неярких тонов, предпочтительно серых, черных, коричневых;

* блузка, предпочтительно светлых однотонных тонов: белая; светло голубая;

*Длина юбки до колена – плюс-минус 10 см.

*Брючный костюм должен быть не броским и без отделки. Брюки классического покроя.

*Прическа: волосы чистые, ухоженные, красиво уложенные для обеспечения комфортности и безопасности обучающегося при проведении образовательного процесса. Для девушек, имеющих длинные волосы, желательно фиксировать их бантами, или заколками.

* Для обеспечения комфортности и безопасности при проведении уроков физической культуры, технологии, волосы длиннее плеч убираются наверх.

*Косметика не разрешена .

* В целях поддержания здоровья губ разрешается пользоваться гигиенической губной помадой.

*Обувь удобная, легкая, каблук не выше среднего.

3.2.3.2. Для юношей:

* Классический костюм, брюки, однотонная рубашка, по желанию жилет или пиджак, в прохладное время года – пуловер, свитер.

* Прическа: волосы чистые, ухоженные.

*Обувь удобная, легкая.

3.2.3.3. В школьной деловой одежде не допускается: спортивный костюм, спортивная обувь, вещи, имеющие яркие, вызывающие и абстрактные рисунки; джинсы, иная одежда специального назначения. Спортивный костюм, спортивная обувь допускаются только на уроках физической культуры.

3.2.4. Каждый обучающийся должен строго соблюдать правила личной и общественной гигиены: умываться, чистить зубы, иметь носовой платок или влажные салфетки, после каждого посещения туалета и перед приемом пищи тщательно мыть с мылом руки, особое внимание уделять ногтям. Ногти должны быть чистыми, подстриженными.

4. Общие Правила поведения на Уроке («Его Величество Урок»)

4.1. Обучающиеся занимают свои места за столом в учебном кабинете так, как это устанавливает классный руководитель или учитель по предмету, с учетом психофизиологических особенностей учеников (например, органа зрения).

4.2. Каждый учитель определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить нормативным документам Российской Федерации. Эти правила обязательны для исполнения всеми обучающимися.

4.3. Перед началом урока обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы на уроке.

4.4. При входе учителя в класс, ученики встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого человека вошедшего во время занятий.

4.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.

4.6. По первому требованию учителя (классного руководителя) обучающийся должен предъявляться дневник. Любые записи в дневниках обучающиеся должны выполнять аккуратно. После каждой учебной недели обучающиеся приносят в образовательную организацию дневники, в которых проставлены подписи родителей, что является доказательством их ознакомления с результатами учебного труда ребенка за неделю.

4.7. При готовности задать вопрос или ответить, - следует поднять руку и получить разрешение учителя.

4.8. В случае необходимости выйти из класса, обучающийся должен попросить разрешения учителя, подняв для этого руку. Выходить из учебного кабинета можно только в крайних случаях, только с разрешения учителя, ведущего урок. При этом вопрос об отсутствии обучающегося на уроке, ставится на контроль учителем и классным руководителем. При злоупотреблении обучающимся данным правом, вопрос оперативно рассматривается классным руководителем на уровне родителей и (или) законных представителей, администрации образовательной организации.

4.9. Звонок с урока – это сигнал для учителя. Только после объявления Учителем об окончании урока, обучающиеся вправе встать, навести чистоту и порядок на своём рабочем месте, выйти из класса.

4.10. Дежурные по классу обучающиеся приводят после окончания урока в порядок классную доску.

4.11. В случае опоздания на урок постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на свое рабочее место.

4.12. Обучающиеся должны иметь спортивную форму и обувь для уроков физкультуры. При отсутствии такой одежды обучающиеся остаются вместе со всеми остальными обучающимися, но к занятиям не допускаются..

Проблема решается оперативно, в случае необходимости – на уровне родителей и (или) законных представителей, администрации образовательной организации.

4.13. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола. В случае нарушения, Учитель имеет право изъять техническое устройство на время урока. При неоднократном нарушении этих требований устройство возвращается только в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося.

5. Правила поведения на перемене

5.1. Перемена – это время, выделенное для смены деятельности.

Обучающиеся обязаны использовать время перерыва для отдыха.

5.2. Обучающимся для отдыха предоставляется рекреация.

5.3. Обучающимся для отдыха предоставляется возможность выхода на территорию образовательной организации в хорошую не ветреную и не дождливую погоду при условии смены обуви. Категорически запрещается покидать территорию образовательной организации во время продолжения образовательного процесса.

5.4. При движении по коридору, лестнице, проходам придерживаться правой стороны.

5.5. Во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается мешать отдыхать другим, громко кричать, громко разговаривать.

5.6. Во время перерывов (перемен) обучающимся рекомендуется покидать учебный кабинет, с целью обеспечения возможности его проветривания и подготовки к следующему учебному занятию.

6. Правила поведения в столовой.

6.1. Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.

6.2. Обучающимся предоставляется возможность 2-разового питания (горячие завтрак и обед) в установленное администрацией образовательной организации время.

6.3. Обучающиеся обслуживаются работником столовой. В случае возникших непредвиденных обстоятельств – в порядке живой очереди.

6.4. Обучающиеся выполняют требования лица, ответственного за организацию горячего питания, классных руководителей, дежурных

обучающихся, работников столовой, соблюдают дисциплину и культуру поведения при употреблении пищи, проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

6.5. В целях обеспечения безопасности обучающихся категорически запрещается в столовой бегать, громко разговаривать, смеяться при употреблении пищи.

6.6. Употреблять еду и напитки разрешается только в столовой.

6.7. После приема пищи обучающиеся самостоятельно относят столовые принадлежности и посуду на стол для приема используемой посуды.

6.8. После окончания приема пищи последним обедающим дежурные по столовой обучающиеся приступают к уборке.

6.9. После приема пищи обучающимся предоставляется возможность поблагодарить обслуживающий персонал за приготовленный горячий завтрак и обед как устно, так и через Книгу отзывов, находящуюся в пищеблоке.

7. Правила поведения в кабинете информатики

7.1. В кабинете информатики установлена дорогостоящая, сложная и требующая осторожного и аккуратного обращения аппаратура - компьютеры, принтер, другие технические средства. Поэтому:

- бережно обращайтесь с этой техникой;
- спокойно не торопясь, не толкаясь, не задевая столы, входите в кабинет и занимайте отведенное вам место, ничего не трогая на столах.

7.2. На вашем рабочем месте размещены составные части - системный блок, клавиатура и монитор (дисплей). Во время работы лучевая трубка монитора (дисплея) работает под высоким напряжением. Неправильное обращение с аппаратурой, кабелями и монитором может привести к тяжелым поражениям электрическим током, вызвать загорание аппаратуры.

Поэтому строго запрещается:

- трогать разъемы соединительных кабелей;
- прикасаться к питающим проводам и устройствам заземления;
- прикасаться к экрану и к тыльной стороне монитора, клавиатуры;
- включать и отключать аппаратуру без указания преподавателя;
- размещать диск, книги, тетради на монитор и клавиатуру;
- работать во влажной одежде и влажными руками.

При появлении запаха гари немедленно прекратите работу, выключите аппаратуру и сообщите об этом преподавателю.

7.3. Перед началом работы:

- убедитесь в отсутствии видимых повреждений рабочего места;
- сядьте так, чтобы линия зрения приходилась в центр экрана, чтобы, не наклоняясь пользоваться клавиатурой и воспринимать передаваемую на экран монитора информацию;
- разместите на столе тетрадь, учебное пособие так, чтобы они не мешали работе;

-внимательно слушайте объяснения учителя и старайтесь понять цель и последовательность действий; в случае необходимости обращайтесь к учителю;

-начинайте работу только по указанию учителя.

7.4. Во время работы компьютера лучевая трубка монитора является источником электромагнитного излучения, которое при работе вблизи экрана неблагоприятно действует на зрение, вызывает усталость и снижение работоспособности. Поэтому надо работать:

- на расстоянии 60-70 см, допустимо не менее 50 см, соблюдая правильную посадку, не сутулясь, не наклоняясь; учащимся, имеющим очки для постоянного ношения - в очках.

7.5. Правила техники безопасности в кабинете информатики:

- В кабинете информатики установлена дорогостоящая, сложная, требующая осторожного и аккуратного обращения аппаратура. Поэтому бережно обращайтесь с техникой, спокойно, не торопясь, не задевая столы, входите в кабинет и занимайте отведенное вам место.

- Неправильное обращение с аппаратурой, кабелями и мониторами может привести к тяжелым поражениям электрическим током, вызвать загорание.

- Работа школьников в компьютерном кабинете разрешается только в присутствии учителя.

- Во время занятий посторонние лица могут находиться в кабинете только с разрешения учителя.

- Во время практических работ необходимо в точности исполнять указания учителя.

- Если возникла неисправность, то следует немедленно позвать учителя для ее устранения. Ни в коем случае не пытайтесь устранить ее сами!

- Во время работы монитор является источником электромагнитного излучения, которое неблагоприятно действует на зрение. Поэтому надо работать на расстоянии 60-70 см, соблюдая правильную осанку (вертикально прямая спина, плечи опущены и расслаблены, ноги на полу не скрещены, стоят на подставке для ног, локти, запястья и кисти рук на одном уровне).

- Непрерывное занятие школьника за компьютером не должно превышать времени приведенного в таблице.

КЛАСС	ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ занятий за компьютером
1	10 мин
2-5	15 мин

- Для снятия усталости мышц используйте комплекс упражнений по профилактике зрительного утомления, упражнения для рук и плечевого пояса, для туловища и ног.

В кабинете информатики строго запрещается:

-Находиться в верхней одежде и грязной обуви.

-Класть одежду и сумки на столы.

- Находиться с едой и напитками
 - Трогать разъемы соединительных кабелей.
 - Удалять и перемещать чужие файлы.
 - Приносить и запускать компьютерные игры.
 - Работать на компьютере грязными или мокрыми руками.
 - Прикасаться пальцами к мониторам, стучать по ним.
 - Включать и выключать аппаратуру без указания преподавателя.
 - Размещать диски, книги, тетради на составляющие компьютера.
- 7.6. В случае порчи или выхода из строя оборудования по вине пользователя, ремонт или замена оборудования производится за его счет. Помните! Вы отвечаете за состояние рабочего места и сохранность размещенного на нем оборудования!

8. Правила поведения при проведении внеурочных мероприятий

- 8.1. Перед проведением мероприятий, обучающиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности.
- 8.2. Следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.
- 8.3. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.
- 8.4. Строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.
- 8.5. Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.
- 8.6. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

9. О поощрениях и взысканиях

- 9.1. В целях воспитания законопослушного гражданина РФ, гражданина с активной жизненной позицией, обеспечения дисциплины и порядка по отношению к обучающимся в образовательной организации разработана система мер поощрение и взыскания.
- 9.2. Виды поощрений обучающихся:
- 9.2.1. объявление благодарности через Книгу Приказов, через средства массовой информации;
 - 9.2.2. награждение Почетной грамотой;
 - 9.2.3. Благодарственное письмо родителям и (или) законным представителям;
- 9.3. Основания для поощрений обучающихся:
- 9.3.1. за отличные и хорошие успехи в учебе;
 - 9.3.2. за участие и победу в интеллектуально - творческих конкурсах и спортивных состязаниях;

9.3.3. за общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо организации;

9.3.4. за благородные поступки.

9.4. Меры дисциплинарного взыскания:

9.4.1. Обязанности и ответственность обучающихся установлены действующим законодательством, в том числе ст. 43 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.4.2. За неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.4.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

9.4.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

9.4.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета Учреждения, Педагогического совета образовательной организации.

9.4.6. По решению образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.4.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего начального общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей и (или) законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об

отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

9.4.8. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители и (или) законные представители несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

9.4.9. Обучающийся, родители и (или) законные представители несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

9.4.10. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.4.11. Нарушениями, влекущими за собой наложение взыскания, являются:

- неоднократные нарушения Устава образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, настоящих Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- многократные пропуски занятий без уважительной причины;
- рукоприкладство — нанесение побоев, избиение;
- угроза, запугивание, шантаж, вымогательство, воровство, порча имущества;
- моральное издевательство и унижение человеческого достоинства;
- употребление оскорбительных кличек;
- дискриминация по национальным и социальным признакам;
- подчёркивание физических недостатков;
- нецензурная брань;
- умышленное доведение другого человека до стресса, срыва;
- передача или использование оружия, спиртных напитков, табачных изделий, токсических и наркотических веществ.

10. Организация рабочего времени

10.1. Вопросы организации рабочего времени определяются режимом работы образовательной организации, утвержденным директором образовательной организации.

10.2. Уроки и внеурочные занятия в образовательной организации проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором образовательной организации.

- 10.3. Учитель не имеет права задерживать обучающихся после звонка с Урока.
- 10.4. Удаление обучающихся с Урока запрещено.
- 10.5. Снятие обучающихся с Урока возможно только по письменному распоряжению директора школы.
- 10.6. Проведение контрольных опросов после уроков возможно только с целью улучшения отметки по просьбе ученика или его родителей при согласии учителя.
- 10.7. Оказание дополнительной помощи обучающемуся при освоении учебного материала во внеурочное время возможно только по просьбе ученика или его родителей при согласии учителя и обучающегося.
- 10.8. Учебные документы обучающихся:
- 10.8.1. Дневник установленного образца:
- 10.8.1.1. Каждый обучающийся должен иметь на каждый урок оформленный дневник установленного образца и предъявлять его по первому требованию учителя, классного руководителя, членов администрации.
- 10.8.1.2. Обучающиеся должны ежедневно вести запись домашних заданий в дневнике.
- 10.8.1.3. Обучающийся должен еженедельно отдавать дневник на подпись родителям.
- 10.8.1.4. Итоговые отметки, а также замечания учителей должны представляться на подпись родителям в тот же день.
- 10.8.1.5. Данные о результатах прохождения образовательной программы обучения по триместрам, за учебный год заносятся в дневник, установленного образца.
- 10.8.2. Портфолио обучающегося:
- 10.8.2.1. Структура и содержание Портфолио обучающегося определяется Положением, утвержденным директором образовательной организации.
- 10.8.2.2. Портфолио обучающегося регулярно пополняется документами, подтверждающими достижения ребенка в урочной и внеурочной деятельности.
- 10.8.3. Личное дело обучающегося.

11. Заключительные положения

- 11.1. Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся Учреждения, находящихся в здании и на территории образовательной организации, как во время уроков, так и во внеурочное время.
- 11.2. Настоящие Правила размещаются на сайте и информационном стенде образовательной организации для всеобщего ознакомления.