

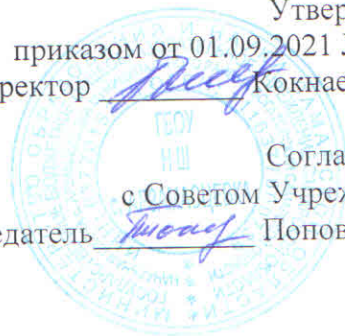
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области начальная школа с. Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области

Рассмотрено
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2021

Принято
С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 1 от 30.08.2021

Утверждено
приказом от 01.09.2021 № 68/2
Директор  Кокнаева Е.Н.

Согласовано
с Советом Учреждения
Председатель  Попова Т.Ю.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

с. Арзамасцевка
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области начальной школы с. Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области (далее – Учреждение)

1.2. В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами федерального, регионального и местного значения;
- уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Совета Учреждения является решение вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

2. Задачи Совета Учреждения

2.1. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении.

2.2. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.3. Содействие администрации образовательного учреждения в установлении связей с общественностью.

3. Компетенции Совета Учреждения

3.1. К компетенции Совета Учреждения относится:

рассмотрение предложений по стратегии развития Учреждения;

согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией Учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством;

согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;

согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;

согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;

контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

принятие локальных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией;

согласование ежегодного публичного отчёта о деятельности Учреждения

4. Состав Совета Учреждения

4.1. Совет Учреждения, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 5 человек.

4.2. Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

4.3. В состав Совета Учреждения могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Совета Учреждения). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Совета Учреждения в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) детей, обучающихся.

4.4. В состав Совета Учреждения могут входить представители

предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т.п.

5. Права и ответственность Совета Учреждения

5.1. Совет Учреждения собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Совета Учреждения проводится по требованию 1/3 его состава. Совет Учреждения считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Совета Учреждения.

5.2. Решения на заседании Совета Учреждения принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Совета Учреждения, обязательны для всех участников образовательного процесса.

5.3. Председатель и члены, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Совета Учреждения тайным голосованием из числа членов Совета Учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета Учреждения.

5.5. Обучающийся Учреждения не может быть избран председателем Совета Учреждения.

5.6. Председатель Совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Совета Учреждения и председательствует на них, подписывает решения Совета Учреждения и контролирует их выполнение.

5.7. В случае отсутствия председателя Совета Учреждения его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета Учреждения.

5.8. Срок полномочий Совета Учреждения не может превышать 5 лет.

6. Делопроизводство

6.1. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Совета Учреждения", каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов заседаний Совета Учреждения хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передачи в архив).

6.4. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся членами Совета Учреждения и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на заседании Совета Учреждения в установленном порядке.