

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области начальная школа с. Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области

Рассмотрено
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2021

Принято
С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 1 от 30.08.2021

Утверждено
приказом от 01.09.2021 № 68/2
Директор  Жокнаева Е.Н.

Согласовано
с Советом Учреждения
Председатель  Попова Т.Ю.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА,
МОДУЛЯ**

с. Арзамасцевка
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе учебного предмета, курса, модуля (далее рабочая программа) разработано в соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (далее ФГОС НОО), Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов.

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией - локальный нормативно - управленческий документ образовательной организации (далее - ОО), характеризующий систему организации образовательной деятельности по годам обучения в рамках одного уровня образования, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения образовательных программ.

1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательной организации в рамках реализации основных образовательных программ, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программа по учебному курсу

1.5. Рабочие программы, как компонент основных образовательных программ ОО, являются средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОО.

1.6. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение

планируемых результатов освоения основных образовательных программ
ОО.

Задачи рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательных отношений образовательной организации и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности; определяет содержание образования по учебному предмету на базовом, повышенном, профильном и углубленном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение каждым обучающимся планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

2. *Разработка Рабочей программы*

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции
ОО и реализуется ей самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

2.3. Рабочая программа по курсу может составляться

учителем-предметником на учебный год.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением предмета, курса (образовательной области).

2.5. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом основной образовательной программы ОО, второй хранится у учителя.

2.7. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС НОО;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основным образовательным программам ОО;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год. (Содержание календарно-тематического планирования: раздел учебной программы по предмету (с указанием количества часов); номер урока ,дата урока (планируемая, фактическая), тема урока (темы контрольных, практических, лабораторных работ). Календарно-тематическое планирование может иметь другие графы по усмотрению педагога: основные виды деятельности; средства обучения; формы контроля. Классный журнал (электронный) заполняется в соответствии с календарно- тематическим планированием.

2.9. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в

Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

2.10. Рабочая программа является обязательным документом для внутришкольного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов освоения основных образовательных программ ОО на базовом и повышенном уровнях.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы учебного предмета, курса разрабатывается на основе требований ФГОС НОО и является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 1) Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. Титульный лист оформляется в соответствии с приложением 1

3.2. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (для уровня основного общего образования).

- Указываются планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

3.3. Содержание учебного предмета:

- Содержание учебного предмета строится по разделам и темам в соответствии с тематическим планом;

- При описании содержания тем рабочей программы рекомендуется такая последовательность изложения: название темы с указанием количества часов, необходимых на ее изучение; содержание учебного материала.

3.4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы:

- Тематическое планирование - перечень разделов, тем, последовательность их изучения; количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы по учебному предмету, курсу

4.1. Рабочая программа учебного предмета, курса рассматривается на педсовете и утверждается руководителем ОО.

4.2. Руководитель ОО вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, примерным программам учебного предмета, утвержденным Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о разработке рабочих программ ОО.

4.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Решение о внесении изменений в рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОО, утверждается директором ОО.

4.5. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основных образовательных программ ОО, входят в обязательную локальную нормативную документацию ОО, публикуются на официальном сайте ОО.

4.6. Администрация ОО осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.7. ОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5.Делопроизводство

5.1.Администрация ОО осуществляет систематический контроль выполнения Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (триместра, года).

5.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце года.

5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на педсовете.

5.4.Срок действия данного Положения – до внесения изменений

