


Согласован

Утвержден

«01» 09 2014 г

начальник отдела организации образования  
Отраденского управления министерства образования  
и науки Самарской области

 /Е..В. Сизова /

Приказом «01» 09 2014г № 27/20  
Директор  /Кокнаева Е.Н./



## РЕГЛАМЕНТ ДОЛЖНОСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

лица, ответственного за противодействие коррупционным проявлениям  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области начальной школы с. Арзамасцевка муниципального  
района Богатовский Самарской области

## **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Лицо, ответственное за противодействие коррупционным правонарушениям, в сфере деятельности ГБОУ НШ с. Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области, назначается в целях осуществления функции по предупреждению и противодействию коррупционных правонарушений и организации исполнения ведомственной целевой программы

«Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области» и участия в разработке, и осуществлении мероприятий по реализации вышеназванной программы.

1.2. Нормативно -правовыми актами, регулирующими деятельность лица, вышеназванного в п.1.1 данного регламента являются:

-Указ Президента РФ № 226 от 11.04.2014 г «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы»,

-Федеральный закон « О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ,

-закон Самарской области «О противодействии коррупции в Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД,

-Ведомственная целевая программа «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области», утвержденная Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 07.02.2013 № 43-од.

1.3. Ответственное лицо назначается и освобождается от должности руководителем.

1.4. Ответственное лицо осуществляет свои функции и полномочия в соответствии с настоящим должностным регламентом.

1.5. Ответственное лицо в своей деятельности подчиняется руководителю органа управления образованием.

## **Раздел 2. Должностные обязанности**

2.1. Лицо, ответственное за противодействие коррупционным проявлениям в сфере деятельности территориального органа управления образованием, обязано:

2.1.1. готовить информацию для руководителя о ходе реализации программных мероприятий;

2.1.2. готовить совместно с работниками, ответственными за работу с кадрами в учреждении, информацию для руководителя и министерства образования и науки Самарской области (далее по тексту - Министерство) о результатах представления государственными гражданскими служащими сведений о доходах, об имуществе по итогам декларационной кампании.

2.1.3. участвовать в подготовке материалов для руководителя и Министерства ежегодного отчета о проводимой работе по противодействию коррупционных проявлений;

2.1.4. вести учет и осуществлять анализ совершенных должностных правонарушений коррупционной направленности;

2.1.5. участвовать и осуществлять по поручению руководства проверки обращений юридических и физических лиц на неправомерные действия должностных лиц по фактам злоупотребления (превышения) служебных полномочий;

- 2.1.6. вести учет и обобщать информацию обо всех поступивших в адрес ГБОУ НШ с. Арзамасцевка представлениях из правоохранительных органов, частных определений судебных органов о причинах и условиях совершения должностных правонарушений коррупционной направленности;
- 2.1.7. обеспечивать контроль за формированием разделов по антикоррупционной политике на сайте образовательного учреждения, а также информационных стендах.
- 2.1.8. изучать опыт по реализации мер антикоррупционной направленности в сфере деятельности других ОО на территории Российской Федерации, Самарской области .
- 2.1.9. вносить предложения руководству о принятии мер по результатам проверок ( при выявлении нарушений коррупционного характера, совершенных должностными лицами), в том числе о направлении материалов в правоохранительные органы для осуществления соответствующих процессуальных действий
- 2.1.10. взаимодействовать с лицами, ответственными за противодействие коррупции, с правоохранительными органами, иными государственными и муниципальными органами и организациями;
- 2.1.11. вести документацию по вопросам реализации мер антикоррупционной политики;
- 2.1.12. организовать и вести работу с материалами для оформления отчетов о проводимой работе по предупреждению и противодействию коррупции для дальнейшего их предоставления в отчетную организацию;
- 2.1.13. взаимодействовать с рабочей группой по противодействию коррупционным проявлениям;
- 2.2. Лицо, ответственное за противодействие коррупционным проявлениям в ГБОУ НШ с. Арзамасцевка, вправе:
- 2.2.1. взаимодействовать с комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, участвовать в работе кадровых и аттестационных комиссий в органе управления образованием;
- 2.2.2. запрашивать и получать от структурных подразделений информацию о реализации программных антикоррупционных мероприятий;
- 2.2.3. участвовать в проверках структурных подразделений на предмет осуществления мер антикоррупционной политики, в том числе по обращениям юридических и физических лиц на неправомерные действия должностных лиц;
- 2.2.4. участвовать в подготовке материалов для их рассмотрения на заседаниях коллегий, различных совещаниях по вопросам реализации мер противодействия коррупции в системе образования;
- 2.2.5. обработке материалов анкетирования и подготовке предложений руководству по устранению выявленных недостатков в работе;
- 2.2.6. вносить предложения руководству о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и проектов;
- 2.2.7. вносить предложения руководству о проведении служебных проверок по допущенным государственными служащими должностным нарушениям и принимать участие в их проведении.

### **Раздел 3 Ответственность.**

3.1. Лицо, ответственное за противодействие коррупционным проявлениям в сфере деятельности ГБОУ НШ с. Арзамасцевка, несет установленную действующим законодательством ответственность.

3.2. Ответственность лица, означенного в п.3.1 настоящего регламента наступает за неисполнение возложенных функций, неправильность и необъективность принимаемых решений, необеспечение выполнения приказов, распоряжений, указаний по вопросам, входящим в компетенцию данного ответственного лица.