

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области начальная школа с. Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области

Принято  
педагогическим советом  
протокол № 1 от 30.08.2018

Утверждено  
приказом от 01.09.2018 №  
Директор *Е.Н. Кокнаева* Кокнаева Е.Н.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о разработке и реализации адаптированной** **образовательной программы**

с. Арзамасцевка  
2018

## **1 Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п. 28 ст. 2, п. 6 ст. 28, п.1, п.2, п.3, п.4 ст. 79 Федерального Закона « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, устанавливает порядок разработки и утверждения адаптированных образовательных программ в ГБОУ НШ с. Арзамасцевка.

1.2. Адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.3. Адаптированная образовательная программа – нормативный документ общеобразовательного учреждения, созданный учителем или группой учителей на основе примерной или авторской программы, но с изменениями, дополнениями в содержании, последовательности изучения тем, количестве часов, использовании организационных форм обучения.

1.4. Адаптированная образовательная программа должна давать представление о том, как в практической деятельности педагога реализуются компоненты учебного плана ОУ при изучении конкретного предмета в соответствии с психофизическими особенностями учащегося с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Адаптированная образовательная программа составляется учителями на 4 года - начальное образование

1.6. Адаптированная образовательная программа призвана обеспечить гарантии в получении учащимися обязательного минимума образования в соответствии с психофизическими особенностями и возможностями учащегося.

## **2. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

2.1. Адаптированная образовательная программа разрабатывается в соответствии с настоящим Положением и представляется для рассмотрения на педсовет не позднее 30 августа.

2.2. Адаптированная образовательная программа рассматривается на заседании педагогического совета, результаты рассмотрения заносятся в протокол, затем, при условии ее соответствия установленным требованиям, согласуется с председателем Совета Учреждения и утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

## **3. УТВЕРЖДЕНИЕ АДАПТИРОВАННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

3.1. Адаптированные образовательные программы утверждаются приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

3.2. Адаптированные образовательные программы представляются на утверждение руководителю общеобразовательного учреждения до начала учебного года.

При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, руководитель накладывает резолюцию о необходимости доработки программы с указанием конкретного срока.

## 4. СТРУКТУРА АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

### 4.1. Титульный лист.

Титульный лист должен содержать:

- наименование общеобразовательного учреждения;
- гриф согласования и утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя общеобразовательного учреждения);
- предмет, класс, в котором изучается учебный курс;
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего программу;
- год составления программы.

### 4.2. Пояснительная записка.

В тексте пояснительной записки следует указать:

- сведения о ребёнке, его актуальное состояние;
- цель и задачи данной программы;
- на основе, какой программы (предметной или авторской) разработана программа, название, автор и год издания конкретной программы;
- внесённые изменения в примерную (авторскую) программу и их обоснование;
- количество часов, на которое рассчитана программа;
- учебно-методический комплект: учебник, тетрадь, пособия (обозначаются с указанием их названия, класса, ФИО автора, издательства, года издания);
- предполагаемый результат

### 4.3. Календарно-тематический план.

В календарно-тематическом плане должны быть отражены:

- структура курса (последовательность тем и количество часов, отводимое на их изучение).

Разделы календарно-тематического плана:

- тема курса;
- количество часов по плану;
- поурочная разбивка;
- планируемый результат;
- контроль усвоения темы;
- коррекционные цели.

#### **4.4. Учебно – методические средства обучения:**

Данный раздел включает:

- основную и дополнительную учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов), справочные пособия (словари, справочники);
- наглядный материал;
- оборудование и приборы, необходимые для реализации программы.