

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
начальная школа с. Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2020

Утверждено
приказом от 01.09.2020 № 69
Директор  Кокинаева Е.Н.



Положение о психолого-педагогическом консилиуме

с. Арзамасцевка
2020

I. Общие положения

1.1 Психолого-педагогический консилиум (в дальнейшем ППк) является самостоятельной организационной формой методической работы педагогического коллектива, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии в условиях образовательного учреждения. Это систематически действующее, наделенное правом рекомендовать и контролировать совещание лиц, участвующих в учебно-воспитательном процессе.

1.2. ППк в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом ОУ, настоящим Положением.

1.3. ППк создается на базе ОУ приказом руководителя образовательного учреждения и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с педагогическим советом ОУ и всеми звеньями учебно-воспитательного процесса

II. Основные направления деятельности ППк

2.1 Целью ППк является обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников исходя из реальных возможностей ОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями соматического и нервно-психического здоровья обучающихся, воспитанников.

2.2. ППк собирается для постановки педагогического диагноза и выработки коллективного решения о мерах педагогического воздействия; консультирует родителей, учителей / воспитателей/, по вопросам профилактики, организации помощи и педагогической поддержки детям с особыми возможностями здоровья; готовит документы на психолого-медико-педагогическую консультацию (ПМПк).

2.3. Основными направлениями деятельности консилиума являются:

- выработка коллективных обоснованных рекомендаций по основным направлениям работы;
- формирование у обучающихся адекватной оценки педагогических явлений в целом и проблем детей;
- комплексное воздействие на личность ребенка;
- консультативная помощь семье в вопросах воспитания и обучения;
- охрана и укрепление соматического и психологического здоровья ребенка.

III. Задачи ППк

3.1. Задачами ППк являются:

1.3.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.3.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.3.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

IV. Организация работы ППк

1.4 Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ОУ с согласия родителей (законных представителей).

2.4 Заседания ППк подразделяются на плановые (не реже одного раза в триместр) и внеплановые и проводятся под руководством председателя. Периодичность проведения ППк определяется реальным запросом ОУ на комплексное рассмотрение проблем детей с отклонениями в развитии. Сопровождение ППк может быть создано экстренно, в связи с острой необходимостью.

3.4 Организация заседаний проводится в два этапа. На первом, подготовительном, этапе осуществляется сбор предварительных диагностических данных, которые необходимо уточнить и дифференцировать на заседании.

На втором, основном, этапе проводится заседание консилиума, на которое приглашаются ребенок и его родители.

4.4. На период подготовки заседания ППк и последующей реализации рекомендаций назначается учитель /воспитатель/, проводящий коррекционную работу или ведущий внеурочную коррекционную работу.

4.5 Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя Организации.

4.6 Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

4.7 Деятельность педагогов ППк осуществляется бесплатно.

4.8 Педагоги, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;

2. Положение о ППк;

3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;

4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

N Дата Тематика заседания* Вид консилиума (плановый/внеплановый)

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

N	ФИО	Дата	Инициатор	Повод	Коллегиальное	Результат
п/п	обучающегося,	рождения	обращения	обращения	заключение	обращения
	класс/группа			в ППк		

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:

N	ФИО	Дата	Цель	Причина	Отметка о
п/п	обучающегося,	рождения	направления	направления	получении
	класс/группа				направления
					родителями

Документ действует с момента утверждения до изменения законодательства.